Antrag Bibliotheksausweis / Benutzungsordnung (Stand März 2015)

Diese Bibliothek ist offen für Schüler, Lehrer, Eltern und Mitglieder der Diltheyschule.

Öffnungszeiten: Mo – Fr 9.00 - 14.30 Uhr
Die Bibliothek ist in den Ferien geschlossen.

Zur **Anmeldung** brauchen wir
° für Schüler bis 16 Jahren die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
° für Schüler über 16 Jahren einen Schüler- oder Personalausweis
° für Erwachsene einen Personalausweis

Ein Bibliotheksausweis kostet 1,00 €
Ersatz eines Ausweises 3,00 €

Jede Ausleihe ist nur mit Vorlage eines gültigen Bibliotheksausweises möglich.

Die **Ausleihdauer** beträgt 3 Wochen.
Eine Verlängerung ist möglich. Vorbestellungen sind nicht möglich.
Wenn die Ausleihfrist überschritten ist, fallen **Säumnisgebühren** pro Buch und pro Woche von 0,50 € an. Es erfolgt:

Die 1. Mahnung nach 2 Wochen	1,00 € pro Buch
Die 2. Mahnung nach 4 Wochen	2,00 € pro Buch
Die 3. Mahnung nach 6 Wochen	3,00 € pro Buch
Sondermahnung	3,50 € pro Buch plus 5,- € Bearbeitungsgebühr

Die Mahnungen werden per Post an den Wohnort geschickt. Nach der dritten Mahnung erfolgt eine Sondermahnung.

Wir gehen davon aus, dass unsere Leser die Bücher sorgfältig behandeln, so dass noch viele weitere Leser Freude daran haben.
Sollte dies nicht der Fall sein, gelten folgende **Regeln**:
° Wer ein Buch verliert oder beschädigt, muss das gleiche Buch wiederbeschaffen **oder** den Wert ersetzen.
°Jeder ist für die Medien, die mit seinem Ausweis ausgeliehen werden, verantwortlich.
Wer gegen diese Regeln verstößt, wird von der Ausleihe ausgeschlossen.

Die Schüler dürfen sich in den Pausen und während ihrer Freistunden in der Bibliothek aufhalten. **Es gilt unsere Hausordnung, damit sich alle wohlfühlen und in Ruhe spielen, lesen und arbeiten können.**

- Das ehrenamtliche Team der Schülerbibliothek -

Ausweis-Nr. (wird v.d. Bibl. ausgef.)

_____

Ich erkenne die Benutzungsordnung der Bücherei an:

_____
Name, Vorname Geburtsdatum Klasse

_____
Anschrift (Straße,Nr.,PLZ, Ort)

_____
Telefon E-mail d. Erziehungsberechtigten

_____
Datum, Unterschrift - Erziehungsberechtigte/r

_____
Unterschrift Schüler/Schülerin

← Bitte ausfüllen, unterschreiben und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten einholen.
Ausschneiden und mit der Ausweisgebühr beim Klassenlehrer abgeben.
Der Ausweis kann bei uns in der Bibliothek abgeholt werden.
Bearbeitungszeit:
ca. 2 Schultage